

UNIA EUROPEJSKA



Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież

**Erasmus+**

Zmienia życie, otwiera umysły.

**Kształcenie i szkolenia zawodowe**



UNIA EUROPEJSKA



# WEBINARIUM INFORMACYJNE DLA WNIOSKODAWCÓW

## Aspekty techniczne aplikowania do KA2 VET

Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności  
Edukacja, Szkolenia, Młodzież

**Erasmus+**

Zmienia życie, otwiera umysły.

**Kształcenie i szkolenia zawodowe**

# Erasmus+ Przewodnik po programie 2024

Część A – Ogólne informacje o Programie

Część B – Informacje o akcjach

Część C – Informacje dla wnioskodawców

[https://erasmusplus.org.pl/brepo/panel\\_repo\\_fil/es/2023/11/28/dnh7en/2024-erasmusprogramme-guide-pl.pdf](https://erasmusplus.org.pl/brepo/panel_repo_fil/es/2023/11/28/dnh7en/2024-erasmusprogramme-guide-pl.pdf)



## Część C – Informacje dla wnioskodawców

### Rejestracja organizacji

1. Rejestracja w systemie EU\_LOGIN  
<https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi>
2. Rejestracja organizacji w Systemie Rejestracji Organizacji na Portalu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności = Nadanie organizacji numeru identyfikacyjnego OID  
<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc>  
Wymagane załączniki wymienione w Przewodniku s.416

#### Warto pamiętać

- Ta rejestracja dotyczy wnioskowania w konkurach NA
- Jednorazowa rejestracja
- 1 organizacja = 1 OID ważny dla wszystkich sektorów
- Nie ma potrzeby rejestrować się ponownie w nowej perspektywie - dotychczasowe OID są aktualne

## EU\_LOGIN One account, many EU services

<https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi>

## Załącz nowe konto

[Pomoc dla użytkowników zewnętrznych](#)

Imię

Nazwisko

Adres e-mail

Potwierdź adres e-mail

Wybierz język e-maila

polski (pl) 

Zaznaczając to pole potwierdzasz, że przeczytałeś(-aś) i akceptujesz [oświadczenie o ochronie prywatności](#)

Załącz nowe konto

Anuluj

## Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

### New password

1 Please choose your new password.

n00dmwse  
(External)

New password

Confirm new password


**Submit**

Passwords cannot include your username and must contain at least 10 characters chosen from at least three of the following four character groups (white space permitted):

- Upper Case: A to Z
- Lower Case: a to z
- Numeric: 0 to 9
- Special Characters: !@#\$%^&\*()~+,-./:;<=>?@[]{}\_'|~

Examples: YxgT[]6G; 8HqMnk|ck ZThnblgfr

[\[Generate other sample passwords\]](#)



### New password

1 Please choose your new password.

n00dmwse  
(External)

New password

Confirm new password

**Submit**

Passwords cannot include your username and must contain at least 10 characters chosen from at least three of the following four character groups (white space permitted):

- Upper Case: A to Z
- Lower Case: a to z
- Numeric: 0 to 9
- Special Characters: !@#\$%^&\*()~+,-./:;<=>?@[]{}\_'|~

Examples: YxgT[]6G; 8HqMnk|ck ZThnblgfr

[\[Generate other sample passwords\]](#)

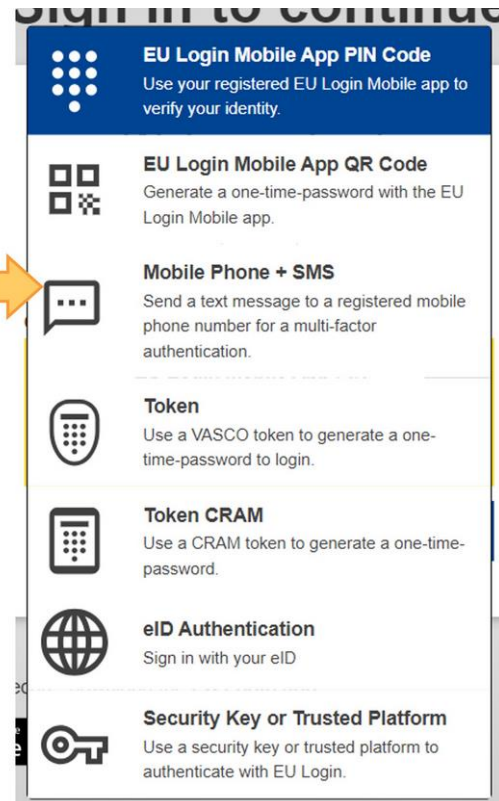
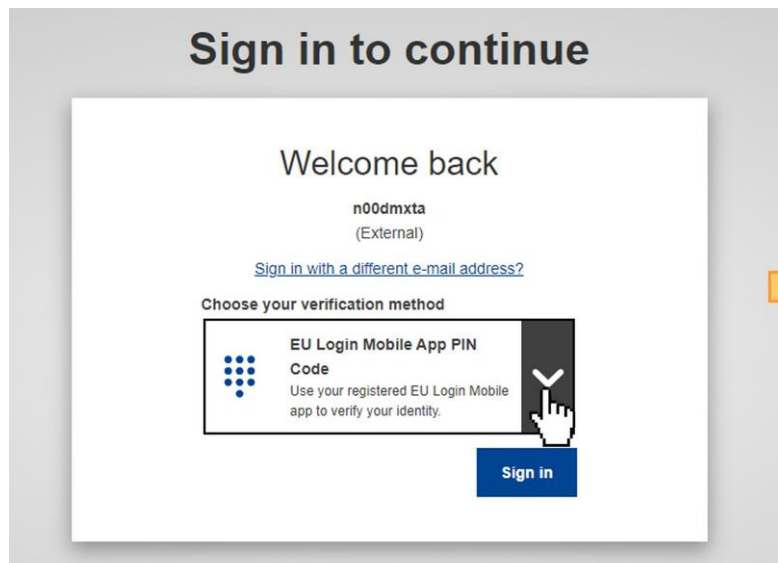
Create the password



## PODWÓJNA WERYFIKACJA UŻYTKOWNIKA

Przy logowaniu należy podać hasło i dodatkowo wybrać jedną z poniższych opcji:

1. kod przesłany SMS
2. "PIN code" ustalany samodzielnie przez użytkownika 4 cyfrowy kod dla jego komórki
3. "QR code" wysyłany na komórkę użytkownika kod złożony z 6 cyfr



# Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież

<https://webgate.ec.europa.eu/fpfis/wikis/display/NAITDOC/EU+Login+-+European+Commission+Authentication+Service>

**EU Login**  
One account, many EU services

English (en)

Iwona FUS

## My Account

- My account details
- Configure my account
- Delete my account
- Manage my mobile devices
- Manage my Security Keys and Trusted Platforms
- Manage my mobile phone numbers
- Manage my eIDs
- Delete all my devices and eID (PANIC)
- Display my sessions  
You can view the sessions opened for visited applications.

**Erasmus+**  
Zmienia życie, otwiera umysły.



<https://erasmusplus.org.pl/jak-zlozyc-wniosek-o-projekt>

## Rejestracja w systemie EU\_LOGIN

Żeby rozpocząć proces wnioskowania pracownik rejestrujący instytucję/organizację musi zarejestrować się w systemie EU\_LOGIN

Serwis EU\_LOGIN umożliwia użytkownikom dostęp do większości cyfrowych narzędzi stworzonych lub używanych przez instytucje Unii Europejskiej.

Założenie konta w systemie EU\_LOGIN jest pierwszym krokiem przed rejestracją organizacji lub osoby indywidualnej umożliwiającym dostęp do narzędzi Komisji takich jak Rejestr Organizacji , Mobility Tool+, OEET oraz Platformy Upowszechniania Rezultatów.

**Adres URL do systemu EU\_LOGIN:**

- ▣ Zarejestruj się w [EU\\_LOGIN](#)
- ▣ Zaloguj się w [EU\\_LOGIN](#)

# EU Login - European Commission Authentication Service

Utworzone przez Helen DOYLE, ostatnia modyfikacja Daniela HEYER w wrz 04, 2023


<https://webgate.ec.europa.eu/fpfis/wikis/display/NAITDOC/EU+Login+-+European+Commission+Authentication+Service>

- Available for download
- What is EU Login?
- How to use EU Login?
  - URL
  - The "EU Login" screen
  - Create an "EU Login" account
    - Click the "Create an account" hyperlink
    - Fill in the required details and click "Create an Account"
    - Click the password creation link in your activation e-mail
    - Create your password and "Proceed" to login
  - Sign in to "EU Login"
    - Sign in with e-mail and password
- Set up Two-factor authentication with the EU Login Mobile app
  - The EU Login Mobile app
  - Initialise the EU Login Mobile App with your mobile device
  - Sign in with an EU Login account using the EU Login Mobile App PIN code
  - Sign in with an EU Login account using the EU Login Mobile App QR code
  - Sign in with an EU Login account using On Mobile authentication
- Set up Two-factor authentication with your mobile phone number
  - Sign in with an EU Login account using Mobile Phone + SMS
- Set up Two-factor authentication with Security Keys and Trusted Platforms
- Manage your EU Login account
  - Access "My Account"
    - My account details
    - Configure my account
    - Display my sessions
    - Link eID
    - Delete all my devices and eID (PANIC)
- Help and Frequently asked questions
  - EU Login online help
  - Forgotten password?
  - How to change my password?
  - How to change my email address in EU Login?
  - What to do when the SMS does not arrive?
  - How to delete my EU Login account?



Kształcenie i szkolenia zawodowe

# Portal Erasmus+ i Europejski Korpus Solidarności

<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/home/>










Strona główna > Szukaj organizacji

Zarejestruj lub zaloguj  

## Szukaj organizacji

Erasmus+ and European Solidarity Corps

- STRONA GŁÓWNA
- ORGANISATIONS 
  - Search for an Organisation
  - Register my Organisation
  - My Organisations
- OPPORTUNITIES 
- APPLICATIONS 
- PROJECTS 
- POMOC 
- RESOURCES 
- CONFIGURATION 

**REJESTRACJA ORGANIZACJI DLA AKCJI ZARZĄDZANYCH PRZEZ NARODOWE AGENCJE**


Aby złożyć wniosek, należy posiadać numer identyfikacyjny organizacji (OID). Organizacje, które uczestniczyły już w programie Erasmus+ lub Europejskim Korpusie Solidarności zarządzanym przez Narodową Agencję i numer PIC, otrzymały numer OID automatycznie. Prosimy skorzystać z wyszukiwarki poniżej, aby znaleźć swoją organizację i odpowiadający jej numer OID (można użyć istniejącego PIC w funkcji wyszukiwania zaawansowanego poniżej). Jeżeli jesteś autoryzowanym użytkownikiem, możesz również zobaczyć listę swoich zarejestrowanych organizacji, korzystając z opcji [Moje organizacje](#).

**CZY TWOJA ORGANIZACJA JEST JUŻ ZAREJESTROWANA?**

Programy Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności są zarządzane przez Narodowe Agencje w krajach uczestniczących oraz Agencje Wykonawczą ds. Edukacji, Kultury i Sektora Audiowizualnego (EACEA). W przypadku niektórych akcji wnioski należy składać za pośrednictwem Narodowych Agencji, a w przypadku innych - za pośrednictwem Agencji Wykonawczej ds. Edukacji, Kultury i Sektora Audiowizualnego (EACEA). Aby złożyć wniosek w sprawie akcji zarządzanych przez Narodowe Agencje, należy skorzystać z poniższych linków. Dla akcji zarządzanych przez EACEA, należy odwiedzić [Portal finansowania i możliwości przetargowych](#).


**SZUKAJ SWOJEJ ORGANIZACJI**

**Wyniki wyszukiwania**

 **Nie wyszukiwano żadnych organizacji**  
Aktywne filtry:  
[Zresetuj wszystko](#)


**ZAREJESTRUJ SWOJĄ ORGANIZACJĘ**

Aby złożyć wniosek za pośrednictwem agencji narodowej, musisz zarejestrować swoją organizację i uzyskać numer identyfikacyjny OID organizacji.




**ORGANIZACJE**

Wydświetl wszystkie swoje organizacje



**Erasmus+**

Zobacz możliwości i rozpocznij składanie wniosku o dofinansowanie projektu



**Europejski Korpus Solidarności**

Zobacz możliwości i rozpocznij składanie wniosku o dofinansowanie projektu

# Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież

https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/home/organisations/register-my-organisation



Strona główna > Warunki wstępne rejestracji organizacji

Zarejestruj lub zaloguj



PL

Erasmus+ and European Solidarity Corps

STRONA GŁÓWNA

ORGANISATIONS

Search for an Organisation

Register my Organisation

My Organisations

OPPORTUNITIES

APPLICATIONS

PROJECTS

POMOC

RESOURCES

CONFIGURATION

## Warunki wstępne rejestracji organizacji

### DLACZEGO MUSZĘ ZAREJESTROWAĆ MOJĄ ORGANIZACJĘ?

Aby złożyć wniosek lub zostać partnerem w projekcie, należy posiadać numer identyfikacyjny organizacji (OID). Numer OID można uzyskać po wypełnieniu prostego formularza, w którym należy podać kilka podstawowych informacji o organizacji. Należy pamiętać, że organizacje, które uczestniczyły już w programie Erasmus+ lub Europejskim Korpusie Solidarności zarządzanym przez Narodową Agencję i posiadają kod identyfikacyjny uczestnika (PIC), mają automatycznie przypisany numer OID.

### JAKIE SĄ WARUNKI WSTĘPNE REJESTRACJI ORGANIZACJI?

Celem rejestracji organizacji jest stworzenie unikalnego identyfikatora dla każdej organizacji - wnioskodawcy, beneficjenta lub partnera - uczestniczącej w programie. Dlatego przed rejestracją organizacji należy sprawdzić, czy organizacja istnieje już w systemie. Należy skorzystać z poniższego pola wyszukiwania i wpisać nazwę prawną organizacji, nazwę firmy, link do strony internetowej organizacji, numer PIC lub OID, aby sprawdzić, czy organizacja istnieje w systemie.

### Przesyłanie formularzy wymaganych przez program

W ramach procesu rejestracji wnioskodawcy muszą również przesłać formularz identyfikacji finansowej oraz formularz prawnego w Systemie Rejestracji Organizacji. Formularze te można pobrać ze strony [Formularze dla umów UE](#).

### SPRAWDŹ, CZY MOJA ORGANIZACJA ISTNIEJE W SYSTEMIE

wprowadź pełną nazwę, nazwę firmy, hiperłącze, PIC lub numer OID

Szukaj



# Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież



Home

Welcome  
Iwona FUS

Submit

## Register My Organisation

✘ Your form is not complete, please check the red marks on the content menu.

### Content Menu

✘ Organisation data

✘ Legal address

✘ Organisation Contact Person

✘ Users

### Organisation data



The data contained in the highlighted fields below ( ) are publicly available to anyone searching for an organisation (legal entities and natural persons) through the [Erasmus+ and European Solidarity Corps platform](#). You can find more information here [Privacy Statement](#).

Legal name \*  500

Business name  500

Legal status  International organisation

\*  a natural person  a legal person

sme

Official language \*

Establishment/registration country \*

Region

Legal form \*

VAT number \*  90

VAT number not applicable

Registration number  100

Registration date

Registration authority  500



## Edit My Organisation

Update 

Organisation ID : E10233056

Legal name : Iwona Iwona

WAITING FOR NA CERTIFICATION

Business name : Iwona

PIC :

VAT number :

Legal form : FUNDACJA

Establishment/registration country : Poland

Last modification date : 19/07/2023 11:02:23 (Brussels time)

Last modified by : FUS Iwona

## Content Menu

✔ Organisation data

✔ Legal address

✔ Organisation Contact Person

✔ Users 1

✔ Accreditations 0

✔ Documents 2

## Organisation data

 The data contained in the highlighted fields below ( ) are publicly available to anyone searching for an organisation (legal entities and natural persons) through the [Erasmus+ and European Solidarity Corps platform](#). You can find more information here [Privacy Statement](#).

Legal name \* ⓘ Iwona Iwona 489

Business name ⓘ Iwona 495

Legal status ⓘ  International organisation\* ⓘ  a natural person  a legal person\* ⓘ  private entity  public body\* ⓘ  non-profit  for profitⓘ  sme

Official language \* ⓘ Polish ▾

Establishment/registration country \* ⓘ Poland ▾

Region ⓘ Podkarpackie ▾

Legal form \* ⓘ FUNDACJA ▾

 VAT number not applicable

Registration number ⓘ 235126123 51

Registration date ⓘ 19/06/2014 📅

Registration authority ⓘ Sąd rejonowy w Rzeszowie 476

[Organisation registration for actions managed by National Agencies \(europa.eu\)](https://european-council.europa.eu/media/en/press-photos/2014/11/14111401.pdf)



## SYSTEM REJESTRACJI ORGANIZACJI

Do profilu organizacji należy załączyć niezbędne dokumenty, potwierdzającą podane przy rejestracji informacje:

- Formularz dotyczący statusu prawnego - **wymagane**
- Formularz obejmujący m.in. informacje o rachunku bankowym - **wymagane**
- Inne adekwatne dokumenty (wyciąg z KRS, REGON, NIP, etc.)

<https://erasmusplus.org.pl/jak-zlozyc-wniosek-o-projekt>



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

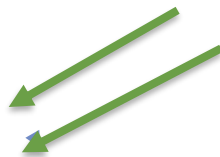
## Dodaj dokumenty do profilu organizacji

Do profilu organizacji należy załączyć **niezbędną dokumentację**, potwierdzającą podane przy rejestracji informacje:

▸ [Formularze dotyczące statusu prawnego](#)

Pobierz formularz dla podmiotu prawa publicznego ([pdf](#))

Pobierz formularz dla podmiotu prawa prywatnego ([pdf](#))



▸ [Formularze obejmujące m.in. informacje o rachunku bankowym](#)

Pobierz formularz informacji o koncie bankowym ([pdf](#))

<https://erasmusplus.org.pl/jak-zlozyc-wniosek-o-projekt>

▸ Inne dokumenty

pobierz wykaz dokumentów, które instytucje są zobowiązane załączyć do Rejestru Organizacji (Komunikat NA 3-2015) ([pdf](#))



**Pobrane formularze należy wypełnić, wydrukować i podpisać (podpisu dokonują osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji), a następnie dołączyć w formie skanu (w formacie PDF) do systemu Rejestr Organizacji na platformie [Erasmus+ and European Solidarity Corps](#).**



# Komunikat

Narodowej Agencji Programu **Erasmus+**

Wykaz dokumentów, które instytucje są zobowiązane załączyć do rejestracji w Systemie URF | 22 stycznia 2015 r.

Czytelne dokumenty należy załączyć w formacie PDF.

Dokumenty inne niż wydruki z urzędowych ewidencji, rejestrów itp. powinny być załączone w formie zeskanowanych oryginałów lub urzędowo poświadczonych kopii.

## I. SPÓŁKA PRYWATNA (PODMIOT GOSPODARCZY)

1. spółka handlowa – wydruk z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego,
2. fundacja – wydruk z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego,
3. stowarzyszenie – wydruk z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego,
4. uczelnia niepubliczna – wydruk z Wykazu uczelni niepublicznych prowadzonego przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego,
5. szkoła niepubliczna – zaświadczenie o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez właściwy organ samorządu terytorialnego,
6. uczniowski klub sportowy – zaświadczenie o wpisie do ewidencji klubów sportowych prowadzonej przez właściwego miejscowo starostę,
7. nieformalna grupa młodzieży – dokument o utworzeniu nieformalnej grupy młodzieży,
8. spółdzielnia – wydruk z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego,
9. inny podmiot prawa prywatnego – dokument urzędowy potwierdzający utworzenie instytucji, zawierający nazwę i adres siedziby instytucji

**Uwaga.** Jeżeli w ww. załączonych dokumentach nie figuruje numer NIP instytucji, należy dodatkowo załączyć zaświadczenie o nadaniu numeru NIP.

# Komunikat

Narodowej Agencji Programu **Erasmus+**

## II. PODMIOT PRAWA PUBLICZNEGO

1. naczelny organ administracji publicznej (np. Minister) – wyciąg z ustawy,
2. samorząd gminny, powiatowy, wojewódzki – wyciąg ze statutu,
3. kościelna osoba prawna (np. parafia) – dokument o powołaniu do życia kościelnej osoby prawnej,
4. uczelnia publiczna – wyciąg z ustawy,
5. szkoła publiczna – uchwała organu prowadzącego o utworzeniu szkoły,
6. instytucja kultury – odpis z rejestru instytucji kultury,
7. dom kultury – odpis z rejestru instytucji kultury,
8. biblioteka publiczna – odpis z rejestru instytucji kultury,
9. instytut PAN – potwierdzenie wpisu do rejestru instytutów Polskiej Akademii Nauk,
10. ośrodek pomocy społecznej – uchwała w sprawie nadania statutu ośrodkowi pomocy społecznej,
11. OHP (np. Komenda Główna OHP, ośrodek kształcenia i wychowania OHP) – wyciąg z ustawy, rozporządzenia,
12. inny podmiot prawa publicznego – dokument urzędowy potwierdzający utworzenie instytucji.

**Uwaga.** W przypadku wypełnienia pola NIP, należy dodatkowo załączyć zaświadczenie o nadaniu numeru NIP instytucji.



EUROPEAN COMMISSION

Erasmus+ & European Solidarity Corps IT Documentation

Strony / ... / PL\_Wnioski online - Etap składania wniosków    1 link JIRA

## PL\_OID Przewodnik po Systemie Rejestracji Organizacji

Utworzone przez Arne Bo SORENSEN, ostatnia modyfikacja sie 18, 2021

# PL\_OID PRZEWODNIK PO SYSTEMIE REJESTRACJI ORGANIZACJI - ERASMUS+ & EUROPEAN SOLIDARITY CORPS IT DOCUMENTATION - EC EXTRANET WIKI (EUROPA.EU)

### Informacja

Ilustracje zamieszczone na stronach Wiki mają charakter wyłącznie poglądowy i mogą różnić się od aktualnej wersji strony.

- 1 Wstęp do Przewodnika po Systemie Rejestracji Organizacji
- 2 Wprowadzenie do Systemu Rejestracji Organizacji w programie Erasmus+ i Europejski Korpus Solidarności
- 3 Jak zarejestrować organizację w Systemie Rejestracji Organizacji?
- 4 Jak przebiega weryfikacja danych organizacji?
  - 4.1 Zatwierdzenie przez Narodową Agencję
  - 4.2 Walidacja przez Agencję Wykonawczą ds. Badań Naukowych (REA).
  - 4.3 Wnioski o akredytację rozpatrywane przez EACEA.
- 5 Jak to zrobić za pomocą narzędzi

**Erasmus+**  
Zmienia życie, otwiera umysły.



Komisja Europejska

Erasmus+ and European Solidarity Corps

HOME

ORGANISATIONS

OPPORTUNITIES

APPLICATIONS

PROJECTS

SUPPORT

Guides

Erasmus+ List of National Agencies

European Solidarity Corps: List of National Agencies

RESOURCES

Additional resources

CONFIGURATION

Strona główna > Additional resources

## Additional resources

### Składanie wniosków w ramach akcji programów Erasmus + i Europejskiego Korpusu Solidarności

INFORMACJA

[Przewodnik po programie Erasmus +](#)

Informacje niezbędne do zrozumienia programu Erasmus +; zapewnia organizacjom uczesznicyzącym i osobom indywidualnym obszerną listę możliwości wspieranych przez program

WYMAGANIA PRAWNE

[Formularz identyfikacji finansowej](#)

Napełnij formularz dotyczący kraju, w którym znajduje się bank, nawet jeśli organizacja wnioskująca jest obecnie zarejestrowana w innym kraju

Wspólne

NARZĘDZIA

[Tytuł wsparcia językowego online](#)

zaprojektowany, aby pomóc uczestnikom programu Erasmus + i Europejskiego Korpusu Solidarności w poprawie znajomości języka, w którym będą pracować, studiować lub pracować jako wolontariusz za granicą, aby mogli jak najlepiej wykorzystać to doświadczenie

Erasmus+

DANE

[Zbiory danych DG EAC w Portalu Otwartych Danych](#)

Bezpłatne dane statystyczne dotyczące programu Erasmus i innych programów DG EAC

INFORMACJA

[Posiadacze Karty Erasmus](#)

Akredytowany posiadacz ECHE - ogólne ramy jakości działań w zakresie współpracy europejskiej i międzynarodowej, które uczelnia może prowadzić w ramach programu Erasmus +

NARZĘDZIA

[e-twinning](#)

inicjatywa Komisji Europejskiej, której celem jest zachęcenie szkół europejskich do współpracy przy wykorzystaniu technologii informacyjnych i komunikacyjnych poprzez zapewnienie niezbędnej infrastruktury

INFORMACJA

[SALTO Edukacja i szkolenie](#)

wspiera planowanie, realizację i kontynuację działań w zakresie współpracy ponadnarodowej (TCA) między agencjami narodowymi programu Erasmus +

INFORMACJA

[Przewodnik po programie Europejski Korpus Solidarności](#)

Źródło informacji dla każdego, kto chciałby dowiedzieć się, czym jest Europejski Korpus Solidarności (zwany także „Korpusem”); skierowane do organizacji, instytucji, podmiotów chcących organizować działania w ramach Europejskiego Korpusu Solidarności oraz młodzieży pragnącej zaangażować się w działania solidarnościowe wspierane przez Korpus

NARZĘDZIA

[Akademia UE](#)

Akademia UE to internetowa platforma należąca do UE, zawierająca wiedzę z pierwszej ręki, wysokiej jakości zasoby edukacyjne i cenne spostrzeżenia, opracowane bezpośrednio przez instytucje UE, przeznaczone dla osób, których praca związana jest z jej obszarem działania.

NARZĘDZIA

[Zestaw narzędzi ECVEE](#)

Europejski system transferu i akumulacji punktów w kształceniu i szkoleniu zawodowym,

NARZĘDZIA

[Pulpit inicjatywy Erasmus bez papieru](#)

Platforma wymiany danych dla programu Erasmus +

INFORMACJA

[Erasmus + w Europie](#)

Główna strona informacyjna o programie Erasmus +

NARZĘDZIA

[School Education Gateway](#)

platforma internetowa dla nauczycieli, dyrektorów szkół, decydentów, ekspertów i innych specjalistów w dziedzinie edukacji szkolnej

WYMAGANIA PRAWNE

[Formularz podmiotu prawnego](#)

formularz podmiot prawny dla osób fizycznych, firm prywatnych i podmiotów prawa publicznego niezbędny do przyznania środków unijnych

NARZĘDZIA

[Kalkulator odległości](#)

Kalkulator odległości jest przeznaczony dla organizacji biorących udział w programie Erasmus + do obliczania odległości podróży w przypadku wsparcia dofinansowania indywidualnego. Na podstawie odległości wyrażonej w km należy wybrać odpowiedni przedział odległości w formularzach wniosków i raportów.

NARZĘDZIA

[EPALE](#)

Elektroniczna platforma na rzecz uczenia się dorosłych w Europie

NARZĘDZIA

[Centrum Kompetencji Erasmus bez papieru](#)

Więcej informacji o inicjatywie Erasmus bez papieru

FINANSOWANIE

[Fundusze Erasmus + zarządzane przez EACEA](#)

Finansowanie działań scentralizowanych w programie Erasmus +, zarządzanych przez Agencję Wykonawczą ds. Edukacji, Kultury i Sektora Audiovizualnego

Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież

# FORMULARZE WNIOSKÓW

**Erasmus+**

Zmienia życie, otwiera umysły.

**Kształcenie i szkolenia zawodowe**



## FORMULARZE WNIOSKÓW I PRZEWODNIKI DLA WNIOSKODAWCÓW

[Jak złożyć wniosek? - Narodowa Agencja Erasmus+ \(erasmusplus.org.pl\)](https://erasmusplus.org.pl)



[Submitting an application form - Erasmus+ & European Solidarity Corps guides - EC Public Wiki \(europa.eu\)](https://europa.eu)

[How to complete the application form - Erasmus+ & European Solidarity Corps guides - EC Public Wiki \(europa.eu\)](https://europa.eu)

# Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież

<https://webgate.ec.europa.eu/app-forms/af-ui-opportunities/#/erasmus-plus>

Strona główna

Zarejestruj lub zaloguj

## Witamy na stronie programu Erasmus + i Europejskiego Korpusu Solidarności!

W tym miejscu możesz złożyć wniosek na jedną lub więcej akcji wspieranych przez program Erasmus+ lub Europejski Korpus Solidarności i zarządzanych przez Narodowe Agencje programu Erasmus+.

W sekcji "Możliwości" poniżej możesz przeglądać otwarte nabory w ramach programu i składać wnioski. Pamiętaj, że aby rozpocząć składanie wniosku, musisz się zarejestrować lub zalogować, używając swoich danych logowania UE. Sprawdź na [ze przewodniki dla wnioskodawców i beneficjentów](#) dla kompletnych wytycznych krok po kroku.

**Więcej informacji**

Jeśli potrzebujesz więcej informacji na temat programu Erasmus+, odwiedź [stronę programu](#). Jeżeli szukasz informacji na temat Europejskiego Korpusu Solidarności, zajrzyj na stronę [Europejskiego Portalu Młodzieżowego](#).

Jeśli jesteś zainteresowany złożeniem wniosku w ramach akcji programu Erasmus+ zarządzanych przez Agencję Wykonawczą ds. Edukacji, Kultury i Sektora Audiowizualnego, należy odwiedzić stronę [Agencji](#).


**Szukasz wsparcia lub masz dodatkowe pytania?**

Masz dodatkowe pytania dotyczące programu Erasmus+? Skontaktuj się z Narodową Agencją w swoim kraju. Sprawdź listę kontaktów [w menu Pomoc](#).

Potrzebujesz wsparcia przy składaniu wniosku do Europejskiego Korpusu Solidarności? Wejdź na stronę [kontaktową](#) [Europejskiego Portalu Młodzieżowego](#).

### MOŻLIWOŚCI


See a list of opportunities for Erasmus+ and European Solidarity Corps under the links below.



**Erasmus+**

Zobacz możliwości i rozpocznij składanie wniosku o dofinansowanie projektu

[Możliwości](#)



**Europejski Korpus Solidarności**

Zobacz możliwości i rozpocznij składanie wniosku o dofinansowanie projektu

[Możliwości](#)

<https://webgate.ec.europa.eu/app-forms/af-ui-opportunities/#/erasmus-plus>

STRONA GŁÓWNA MOŻLIWOŚCI ORGANIZACJE PROJEKTY POMOĆ

Programy Erasmus + i Europejski Korpus Solidarności

Możliwości w programie Erasmus +

Filter by

You can filter your content but you must login to be able to apply

Status

All Open Najbliższe

Fields

All Edukacja dorosłych

**Kształcenie i Szkolenie Zawodowe**

Edukacja szkolna Szkolnictwo wyższe

Młodzież Sport

Akcje kluczowe

Mobilność edukacyjna

**Współpraca organizacji i instytucji**

Umożliwiają uczestniczącym organizacjom zdobyć doświadczenia we współpracy międzynarodowej i wzmocnienie ich potencjału.

Otwarte nabory wniosków


Witamy w formularzach wniosków o dofinansowanie projektów w ramach programu Erasmus +. Tutaj możesz złożyć wniosek w ramach działań wspieranych przez program Erasmus + zarządzanych przez Narodowe Agencje Erasmus +. Poniżej możesz przeglądać formularze wniosków według możliwości lub akcji kluczowych.

Przed rozpoczęciem składania wniosku sprawdź, czy Twoja organizacja posiada unikalny numer identyfikacyjny organizacji OID wymagany do udziału w akcjach Erasmus + zarządzanych przez Narodowe Agencje. Możesz wyszukać numer OID organizacji lub zarejestrować nową organizację, korzystając z platformy Erasmus + i Europejskiego Korpusu Solidarności: Szukaj organizacji

Jeśli jesteś zainteresowany składaniem wniosków o dofinansowanie projektów w ramach działań Erasmus + zarządzanych przez Agencję Wykonawczą ds. Edukacji, Kultury i Sektora Audiowizualnego, przejdź do strony: [Możliwości finansowania EACEA](#)

Partnerstwa na małą skalę w sektorze kształcenia i szkolenia zawodowego (KA210-VET)

Call 2024 | Runda 1 | Współpraca organizacji i instytucji | Kształcenie i Szkolenie Zawodowe



Partnerstwa na małą skalę w sektorze kształcenia i szkolenia zawodowego (KA210-VET)


W ramach tej akcji organizacje mają możliwość zdobycia doświadczenia we współpracy międzynarodowej i wzmocnienia swojego potencjału. Partnerstwa na małą skalę powstały, aby rozszerzyć dostęp do programu dla małych podmiotów i osób, do których trudno jest dotrzeć w sektorze edukacji szkolnej, edukacji dorosłych, kształcenia i szkolenia zawodowego, edukacji, młodzieży i sportu.

Termin złożenia: 05-03-2024 12:00:00 (czas brukselski)  
Pozostała liczba dni: 20

Złóż wniosek

Partnerstwa współpracy w sektorze kształcenia i szkolenia zawodowego (KA220-VET)

Call 2024 | Runda 1 | Współpraca organizacji i instytucji | Kształcenie i Szkolenie Zawodowe




Partnerstwa współpracy w sektorze kształcenia i szkolenia zawodowego (KA220-VET)

To działanie umożliwia uczestniczącym organizacjom zdobyć doświadczenia we współpracy międzynarodowej i wzmocnienie ich potencjału, a także uzyskanie wysokiej jakości innowacyjnych produktów. Głównym celem partnerstw współpracy jest umożliwienie organizacjom podniesienia jakości i znaczenia ich działań, rozwijania i wzmocnienia sieci partnerów, zwiększania ich zdolności do wspólnego działania na poziomie ponadnarodowym, zwiększania umiędzynarodowienia ich działalności poprzez wymianę i rozwijanie nowych praktyk i metod oraz dzielenie się i konfrontowanie pomysłami.

Termin złożenia: 05-03-2024 12:00:00 (czas brukselski)  
Pozostała liczba dni: 20

Złóż wniosek

# FORMULARZ WNIOSKU

Formularz wniosku 

Submit

PDF

Download Form Translations

ID formularza: KA220-VET-F8B6808E

Programme : Erasmus+ - Call : 2024 Runda 1 - Action type : Partnerstwa współpracy w sektorze kształcenia i szkolenia zawodowego (KA220-VET)

21 - liczba dni do końca

SZKIC

Nie złożony

Menu

All Red marks

Informacje o projekcie

Organizacje uczestniczące 1

Nieokreślona organizacja wnios...

Organizacje partnerskie 0

Istotność projektu 0

Ustalenia dotyczące partner... 1

Plan projektu i jego reali... 2

Pakiet prac nr 1 "Zarządzanie pr...

Pakiet prac 1

Pakiet prac nr 2 -

Podsumowanie budżetu

Wpływ

Streszczenie projektu

Wartości UE

Załączniki 0

Lista kontrolna

Udostępnianie 0

Historia składania wniosku 0

Informacje o projekcie

Sektor

Kształcenie i Szkolenie Zawodowe

Tytuł projektu \*

Uzupełnij...

Tytuł projektu po angielsku \*

Uzupełnij...

Akronim projektu

Uzupełnij...

Data rozpoczęcia projektu (dd/mm/yyyy) \*

01/09/2024

Łączny czas trwania projektu (miesiące) \*

25 months

Data zakończenia projektu (dd /mm/ rrrr) \*

30/09/2026

Narodowa Agencja organizacji wnioskującej \*

PL01 - Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

Język stosowany do wypełnienia formularza \*

polski

Kwota ryczałtowa projektu \*

250000

i

Więcej szczegółowych informacji o Narodowych Agencjach Programu Erasmus+ można



Koordinator składa jeden wniosek na projekt w imieniu wszystkich członków partnerstwa

## Formularz wniosku

Zapoznaj się z poniższymi informacjami dotyczącymi wniosku o ID formularza: KA210-VET-E1E05F8B

### Informacje ogólne

Zmiany zapisywane są automatycznie co 2 sekundy.

W całym formularzu można wyświetlić więcej informacji o poszczególnych sekcjach lub polach, umieszczając kursor myszy nad lub klikając znak informacyjny lub znak zapytania:  lub 

Po zamknięciu formularza będziesz mógł ponownie uzyskać do niego dostęp, klikając Moje aplikacje w menu głównym. Możesz uzyskać dostęp do informacji o wszystkich próbach składania tego formularza wniosku pod adresem:



- Sekcja Historia w menu po lewej stronie
- Strona Moje aplikacje za pomocą przycisku Opcje na karcie lub w tabeli

W sekcji Udostępnianie będziesz mógł udostępnić aplikację. W danym momencie tylko jedna osoba może pracować nad udostępnioną aplikacją. Pod tytułem pojawi się ważne powiadomienie informujące, że ktoś już nad nim pracuje. Drugi użytkownik zobaczy formularz w trybie tylko do odczytu.



### Ważne wiadomości

Jeśli pojawiają się ważne wiadomości (np. powiadomienia, ogłoszenia) dotyczące tego zaproszenia, sekcji lub podsekcji, pojawi się:






- U góry strony, pod tytułem.
- W formularzu, blisko odpowiedniego pola (pól) określonej sekcji lub podsekcji

 Więcej szczegółowych informacji o Narodowych Agencjach Programu Erasmus+ można znaleźć pod adresem: [Lista Narodowych Agencji](#) 

### Menu

Formularz wniosku składa się z wielu sekcji. Menu po lewej stronie strony pomaga w poruszaniu się po tych sekcjach. Aby zyskać miejsce na ekranie, możesz zamknąć i otworzyć menu za pomocą ikon strzałek:  

Każda sekcja w menu jest poprzedzona lub zakończona ikoną, która zawiera informacje o tej sekcji:

- **Niebieska ikona informacyjna:**  Po kliknięciu ikony zostanie wyświetlone wyskakujące okienko z opisem sekcji.
- **Ikona czerwonego krzyża:**   Brakuje niektórych informacji lub nie wszystkie zasady są przestrzegane. Nie dotyczy to sekcji „Historia zgłoszeń” i „Udostępnianie”.
- **Zielona ikona zaznaczenia:**   Wszystkie pola obowiązkowe są wypełnione, a zasady walidacji w sekcji są przestrzegane. Gdy we wszystkich sekcjach pojawi się zielony znaczek, można składać wniosek.

### Karta formularza (nagłówek formularza)

Kliknij strzałkę, aby rozwinąć kartę i wyświetlić więcej szczegółów:

ID formularza :			<b>NIEZŁOŻONY</b>
Program :			

Wiodowe



## Otwarte nabory wniosków

Witamy w formularzach wniosków o dofinansowanie projektów w ramach programu Erasmus +. Tutaj możesz złożyć wniosek w ramach działań wspieranych przez program Erasmus + i zarządzanych przez Narodowe Agencje Erasmus +. Poniżej możesz przeglądać formularze wniosków według możliwości lub akcji kluczowych.

Przed rozpoczęciem składania wniosku sprawdź, czy Twoja organizacja posiada unikalny numer identyfikacyjny organizacji OID wymagany do udziału w akcjach Erasmus + zarządzanych przez Narodowe Agencje. Możesz wyszukać numer OID organizacji lub zarejestrować nową organizację, korzystając z platformy Erasmus + i Europejskiego Korpusu Solidarności: Szukaj organizacji

Jeśli jesteś zainteresowany składaniem wniosków o dofinansowanie projektów w ramach działań Erasmus + zarządzanych przez Agencję Wykonawczą ds. Edukacji, Kultury i Sektora Audiowizualnego, przejdź do strony: [Możliwości finansowania EACEA](#)



### Akredytowane projekty na rzecz mobilności osób uczących się i kadry w sektorze edukacji dorosłych (KA121-ADU)

Call 2024 | Mobilność edukacyjna | Edukacja dorosłych

#### Szkic wniosku już istnieje



Utworzyłeś już szkic wniosku dla tej akcji w ramach bieżącego naboru i rundy. Chcesz stworzyć nowy wniosek, czy otworzyć istniejący?

[Go to My Applications](#)

[Utwórz nowy wniosek](#)

### Akredytowane projekty na rzecz mobilności osób uczących się i kadry w sektorze edukacji dorosłych (KA121-ADU)

To działanie wspiera organizacje aktywne w dziedzinie niezawodowej edukacji dorosłych, które chcą zorganizować działania w zakresie mobilności edukacyjnej dla swoich pracowników. Wnioskujące organizacje muszą posiadać ważną akredytację w ramach programu Erasmus w sektorze edukacji dorosłych.

Termin złożenia : 20-02-2024 12:00:00 (czas brukselski)

Pozostała liczba dni : 6

[Złóż wniosek](#)



### Akredytowane projekty na rzecz mobilności uczniów i kadry w sektorze edukacji szkolnej (KA121-SCH)

Call 2024 | Mobilność edukacyjna | Edukacja szkolna

### Akredytowane projekty na rzecz mobilności uczniów i kadry w sektorze edukacji szkolnej (KA121-SCH)

Akcja wspiera szkoły i inne organizacje działające w sektorze edukacji szkolnej, które chcą organizować mobilność edukacyjną dla uczniów i personelu. Wnioskodawcy muszą posiadać ważną akredytację Erasmusa w sektorze edukacji szkolnej.

Termin złożenia : 20-02-2024 12:00:00 (czas brukselski)

Pozostała liczba dni : 6

[Złóż wniosek](#)



### Akredytowane projekty na rzecz mobilności osób uczących się i kadry w sektorze kształcenia i szkolenia zawodowego (KA121-VET)

Call 2024 | Mobilność edukacyjna | Kształcenie i Szkolenie Zawodowe

### Akredytowane projekty na rzecz mobilności osób uczących się i kadry w sektorze kształcenia i szkolenia zawodowego (KA121-VET)

Akcja wspiera podmioty oferujące kształcenie i szkolenie zawodowe (VET) oraz inne organizacje działające w sektorze VET, które chcą organizować działania w zakresie mobilności edukacyjnej dla osób uczących się i kadry VET. Organizacje składające wnioski muszą posiadać ważną akredytację Erasmus w sektorze kształcenia i szkolenia zawodowego.

Termin złożenia : 20-02-2024 12:00:00 (czas brukselski)

Pozostała liczba dni : 6

[Złóż wniosek](#)



# Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież

## DZIAŁANIA PAKIETY

Formularz wniosku

Złóż wniosek

PDF

Pobierz tłumaczenia formularzy

ID formularza: KA210-VET-E1E05F8B

Organizacja wnioskująca : FUNDACJA ROZWOJU SYSTEMU EDUKACJI (E10095552 - PL)

Program : Erasmus+ - Konkurs : 2024 Runda 1 - Typ akcji : Partnerstwa na małą skalę w sektorze kształcenia i szkolenia zawodowego (KA210-VET)

20 - liczba dni do końca

SZKIC

Niezłożony

Menu

x Działania 2 i

Wszystkie

Czerwone znaki

x Informacje o projekcie

x Priorytety i tematy 0

x Opis projektu

x Organizacje uczestniczą... 3 ^

• Organizacja wnioskująca - FUN...

• Organizacje partnerskie 3 ^

• Iwona Iwona (E10233056 - PL)

• SKILLSPOLAND SPÓŁKA Z ...

• Ustalenia dotyczące współpracy

x Działania 2

x Podsumowanie budżetu

x Wpływ i kontynuacja

x Streszczenie projektu

x Wartości UE

x Załączniki 0

x Lista kontrolna

Udostępnianie 0

Historia składania wniosku 0

Wszystkie działania w ramach akcji Partnerstwa na małą skalę muszą mieć miejsce w krajach organizacji uczestniczących w projekcie. Ponadto, jeśli jest to należycie uzasadnione celami lub realizacją projektu, działania mogą odbywać się również w siedzibie instytucji Unii Europejskiej, nawet jeśli w projekcie nie ma organizacji uczestniczących z kraju, w którym znajduje się instytucja.

W kolejnych częściach należy podać szczegółowe informacje dotyczące każdego działania w ramach projektu.

Należy podać informacje o każdym planowanym działaniu jako całości (np. miejsce, czas trwania itp.), określić organizację wiodącą dla danego działania oraz opcjonalnie wymienić inne uczestniczące organizacje. Organizacją wiodącą jest zazwyczaj organizacja realizująca dane działanie. Inne uczestniczące organizacje to wszyscy pozostali partnerzy projektu, którzy również wezmą udział w danym działaniu. Planowane daty rozpoczęcia i zakończenia działania mogą ulec zmianie podczas realizacji projektu.

W części poniżej prosimy wymienić wszystkie planowane działania i wskazać kwoty dofinansowania dla każdego z nich. Należy pamiętać, że łączna kwota dofinansowania wszystkich działań powinna być równa wnioskowanej kwocie ryczałtowej projektu.

The total of Grant amount allocated to the activities should be equal Project lump sum

**Szkolenie trenerów branży modowej**  
Planowana data rozpoczęcia : 02/12/2024 - Planowana data zakończenia : 05/12/2024  
Czas trwania działania (dni) : 4 - Kwota dofinansowania przeznaczona na działanie (EUR) : 8 000 €

Ukończone

Planowana data rozpoczęcia : - Planowana data zakończenia :  
Czas trwania działania (dni) : - Kwota dofinansowania przeznaczona na działanie (EUR) : 5 500 €

Niekompletne

**Łącznie** Czas trwania działania (dni) : 4 - Szacunkowy koszt działania (EUR) : 13 500 €

+ Dodaj działanie

# Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

## Edukacja, Szkolenia, Młodzież

# DZIAŁANIA PAKIETY

Formularz wniosku ?

Złóż wniosek

PDF

Pobierz tłumaczenia formularzy

ID formularza: KA210-VET-E1E05F8B

Organizacja wnioskująca : FUNDACJA ROZWOJU SYSTEMU EDUKACJI (E10095552 - PL)  
Program : Erasmus+ - Konkurs : 2024 Runda 1 - Typ akcji : Partnerstwa na małą skalę w sektorze kształcenia i szkolenia zawodowego (KA210-VET)

20 - liczba dni do końca SZKIC Niezłożony

Menu

Podsumowanie budżetu

Wszystkie Czerwone znaki

- Informacje o projekcie
- Priorytety i tematy
- Opis projektu
- Organizacje uczestniczą...
- Organizacja wnioskująca - FUN...
- Organizacje partnerskie
- Iwona Iwona (E10233056 - PL)
- SKILLSPOLAND SPÓŁKA Z ...
- Ustalenia dotyczące współpracy
- Działania
- Podsumowanie budżetu
- Wpływ i kontynuacja
- Streszczenie projektu
- Wartości UE
- Załączniki
- Lista kontrolna
- Udostępnianie
- Historia składania wniosku

Ta część zawiera podsumowanie szacunkowego budżetu projektu. Tabela jest automatycznie uzupełniana z uwzględnieniem opisanych działań projektowych i ich szacunkowego kosztu.

2 - liczba znalezionych działań

Działania	Szacowany koszt (EUR)
Szkolenie trenerów branży modowej	8 000,00
	5 500,00
Łącznie	13 500,00 € The total of Grant amount allocated to the activities should be equal Project lump sum

Kwota ryczałtowa projektu (EUR) \*

€

# Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

## Edukacja, Szkolenia, Młodzież

# DZIAŁANIA PAKIETY

Formularz wniosku <sup>?</sup>  
**BUDŻET**

Złóż wniosek PDF Pobierz tłumaczenia formularzy

ID formularza: KA220-VET-4004EE87

Organizacja wnioskująca : FUNDACJA ROZWOJU SYSTEMU EDUKACJI (E10095552 - PL)  
Program : Erasmus+ - Konkurs : 2024 Runda 1 - Typ akcji : Partnerstwa współpracy w sektorze kształcenia i szkolenia zawodowego (KA220-VET)

20 - liczba dni do końca SZKIC Niezłożony

Menu

- Wszystkie Czerwone znaki
- Informacje o projekcie
- Organizacje uczestniczą... (3) ^
- Organizacja wnioskująca - FUN...
- Organizacje partnerskie (2) ^
- Iwona Iwona (E10233056 - PL)
- SKILLSPOLAND SPÓŁKA Z ...
- Istotność projektu (0)
- Ustalenia dotyczące partner... (3)
- Plan projektu i jego re... (2) ^
- Pakiet prac nr 1 "Zarządzanie pr...
- Pakiet prac (1) ^
- Pakiet prac nr 2 - Materiały ...
- Podsumowanie budżetu
- Wpływ
- Streszczenie projektu
- Wartości UE
- Załączniki (0)
- Lista kontrolna
- Udostępnianie (0)

### Plan projektu i jego realizacja <sup>i</sup>

Pakiet prac - Pakiet prac nr 2 - Materiały szkoleniowe

Scroll to : ← → ⋮

Label	Value
Tytuł działania *	Przygotowanie dobrych praktyk
Miejsce *	Działanie wirtualne
Planowana data rozpoczęcia *	01/01/2025
Planowana data zakończenia *	31/10/2025
Organizacja wiodąca *	SKILLSPOLAND SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ (E10332250 - PL)
Organizacje uczestniczące	Wybierz... Iwona Iwona (E10233056 - PL) Organizacja wnioskująca - FUNDACJA ROZWOJU SYSTEMU EDUKACJI (E10095552 - PL)
Kwota przeznaczona na działanie (EUR) *	90 000 €
Oczekiwane rezultaty *	1.2.3. <span style="float: right;">244</span>
<b>Łącznie</b>	Suma dofinansowania (EUR) : 90 000 €

+ Dodaj działanie

# Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież

## DZIAŁANIA PAKIETY

Formularz wniosku

Złóż wniosek

PDF

Pobierz tłumaczenia formularzy

ID formularza: KA220-VET-4004EE87

Organizacja wnioskująca : FUNDACJA ROZWOJU SYSTEMU EDUKACJI (E10095552 - PL)  
Program : Erasmus+ - Konkurs : 2024 Runda 1 - Typ akcji : Partnerstwa współpracy w sektorze kształcenia i szkolenia zawodowego (KA220-VET)

20 - liczba dni do końca

Szkid

Nieukończony

Menu

Plan projektu i jego realizacja

Podsumowanie budżetu

Scroll to



Wszystkie Czerwone znaki

Informacje o projekcie

Organizacja uczestnicząca...

Organizacja wnioskująca - FUN...

Organizacje partnerskie

Iwona Iwona (E10233056 - PL)

SKILLSPOLAND SPÓŁKA Z ...

Istotność projektu

Ustalenia dotyczące partner...

Plan projektu i jego re...

Pakiet prac nr 1 "Zarządzanie pr...

Pakiet prac

Pakiet prac nr 2 - Materiały sz...

Pakiet prac nr 3 - Szkolenie

Podsumowanie budżetu

Wpływ

Streszczenie projektu

Wartości UE

Załączniki

Lista kontrolna

Ta część zawiera podsumowanie szacunkowego budżetu projektu. Tabela jest automatycznie uzupełniana z uwzględnieniem opisanych pakietów prac i ich szacunkowego kosztu.

Pozycje budżetowe	Przeznaczona kwota (EUR)
Pakiet prac nr 1 "Zarządzanie projektem"	115 000,00
Pakiet prac nr 2 - Materiały szkoleniowe	87 500,00
Pakiet prac nr 3 - Szkolenie	
Łącznie	202 500,00

Podział kwoty dofinansowania pomiędzy organizacje uczestniczące

PP	FUNDACJA ROZWOJU SYSTEMU EDUKACJI (EUR)	Iwona Iwona (EUR)	SKILLSPOLAND SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ (EUR)	Łącznie (EUR)
Pakiet prac nr 1 "Zarządzanie projektem"				0,00
Pakiet prac nr 2 - Materiały szkoleniowe				0,00
Pakiet prac nr 3 - Szkolenie				0,00
Łącznie	0,00	0,00	0,00	0,00

Kwota ryczałtowa projektu

# WARTOŚCI EUROPEJSKIE

Application form 

 Submit

 PDF

 Download Form Translations

Form ID: KA220-VET-F8B6808E


Programme : Erasmus+ - Call : 2024 Round 1 - Action type : Cooperation partnerships in vocational education and training (KA220-VET)


21 days left!




DRAFT


Not Submitted

## Content menu

 Project design and impl...  


 Work package n°1 Project Mana...

 Work package  

 Work package n°2 -

 Budget Summary

 Impact


 Project Summary

 EU Values

 Annexes 

 Checklist

Sharing 

Submission History 

## EU Values

The Erasmus+ programme's implementation, and therefore, the programme beneficiaries and the activities implemented under the programme, have to respect the EU values of respect for human dignity, freedom, democracy, equality, the rule of law and respect for human rights, including the rights of persons belonging to minorities, in full compliance with the values and rights enshrined in the EU Treaties and in the EU Charter of Fundamental Rights.

Article 2 of the TEU: The Union is founded on the values of respect for human dignity, freedom, democracy, equality, the rule of law and respect for human rights, including the rights of persons belonging to minorities. These values are common to the Member States in a society in which pluralism, non-discrimination, tolerance, justice, solidarity and equality between women and men prevail.

Article 21 of the EU Charter of Fundamental Rights: 1. Any discrimination based on any ground such as sex, race, colour, ethnic or social origin, genetic features, language, religion or belief, political or any other opinion, membership of a national minority, property, birth, disability, age or sexual orientation shall be prohibited. 2. Within the scope of application of the Treaties and without prejudice to any of their specific provisions, any discrimination on grounds of nationality shall be prohibited.

### Subscribing to EU Values

I confirm that I, my organisation and the co-beneficiaries (where applicable) adhere to the EU values mentioned in Article 2 of the TEU and Article 21 of the EU Charter of Fundamental Rights

I understand and agree that EU Values will be used as part of the criteria for evaluation of the activities implemented under this project

# Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież

## UDOSTĘPNIANIE

Formularz wniosku ?

Złóż wniosek

PDF

Pobierz tłumaczenia formularzy

ID formularza: KA220-VET-67F7D26F

Program : Erasmus+ - Konkurs : 2024 Runda 1 - Typ akcji : Partnerstwa współpracy w sektorze kształcenia i szkolenia zawodowego (KA220-VET)

20 - liczba dni do końca

SZKIC

Niezłożony

Menu

Wszystkie

Czerwone znaki

- Informacje o projekcie
- Organizacje uczestniczą... (1) ^
- Nieokreślona organizacja wnio...
- Organizacje partnerskie (0)
- Istotność projektu (0)
- Ustalenia dotyczące partner... (1)
- Plan projektu i jego reali... (2) ^
- Pakiet prac nr 1 "Zarządzanie pr...
- Pakiet prac (1) ^
- Pakiet prac nr 2 - fhfgndf
- Podsumowanie budżetu
- Wpływ
- Streszczenie projektu
- Wartości UE
- Załączniki (0)
- Lista kontrolna
- Udostępnianie (0)**
- Historia składania wniosku (0)

Udostępnianie (0) i

0 znalezionych elementów.

Aktywny	Możliwość edycji przez	ID	Ostatnia modyfikacja	E-mail	Nazwisko	Imię	OID	Pełna nazwa organizacji	Poziom uprawnień	Udostępniony przez	Komentarz	Opcje
---------	------------------------	----	----------------------	--------	----------	------	-----	-------------------------	------------------	--------------------	-----------	-------

Uwaga. Pole wyboru AKTYWNY powinno być zaznaczone, aby aktywować uprawnienia dla wymienionych tu osób. Pamiętaj, że Twój adres e-mail zostanie uwzględniony w powiadomieniu wysylnym do osób, którym udostępniasz wniosek. (PL)

Zapisz zmiany

Udostępnij nowej osobie

Udostępnij osobie powiązanej

Udostępnij osobie z listy kontaktów

### Informacje o sekcji

W tej sekcji można udostępniać wniosek swoim współpracownikom lub partnerom, o ile nie upłynął jeszcze termin składania wniosków. Należy pamiętać, że każda osoba uzyskująca dostęp do formularza będzie musiała posiadać konto EU Login zarejestrowane na podany adres e-mail. Istnieje również możliwość zmiany uprawnień dostępu i cofnięcia dostępu do wniosków. [tu](#)

Ok



# Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności


Edukacja, Szkolenia, Młodzież

## ZAŁĄCZNIKI

Application form 

 Submit

 PDF

 Download Form Translations

Form ID: KA220-VET-F8B6808E


Programme : Erasmus+ - Call : 2024 Round 1 - Action type : Cooperation partnerships in vocational education and training (KA220-VET)


21 days left!


DRAFT


Not Submitted


### Content menu

 Project design and impl... 2 ^


 Work package n°1 Project Mana...

 Work package 1 ^


 Work package n°2 -

 Budget Summary

 Impact

 Project Summary

 EU Values

 Annexes 0

 Checklist

Sharing 0


Submission History 0

### Annexes 0


The maximum size of a file is 15 MB and the maximum total size is 100 MB.

#### [Declaration on Honour](#)

Please download the Declaration on Honour, print it, have it signed by the legal representative and attach

 [Download Declaration On Honour](#)

#### Documents uploaded

 [Add Declaration On Honour](#)

File Name

File Size (kB)


Actions

#### [Other Documents](#)

If needed, please attach any other relevant documents (a maximum of 9 documents). Please use clear file names.

If you have any additional questions, please contact your National Agency. You can find their contact details here: [List of National Agencies](#).

#### Documents uploaded

 [Add Document](#)

File Name

File Size (kB)

Actions

Total Size  
(kB)

0

## DECLARATION ON HONOUR FOR BENEFICIARIES (DoH)

(To be filled out by the applicant and signed by its legal representative.)

I, the undersigned:

- for legal persons <sup>[1]</sup>: representing the following entity:

hereby confirm

that (subject to the additional declarations below):

- 1 — The **information** provided for the project submitted is **correct and complete**.
- 2 — The information concerning the legal status for my organisation is correct and complete.
- 3 — My organisation commits to comply <sup>[2]</sup> with the **eligibility** criteria and all other conditions set out in the call conditions — for the entire duration of the action. <sup>[3]</sup>
- 4 — My organisation:
  - is committed to participate in the action;
  - has stable and sufficient sources of funding to maintain the activities throughout the action and to provide any counterpart funding necessary;
  - has or will have the necessary resources needed to implement the action;
  - for actions involving EU classified information (EUCI): acknowledges that any sensitive information or material that qualifies as EU classified information under Commission Decision 2015/444 <sup>[4]</sup> must be handled in accordance with specific rules and follow the instructions given by the EU
  - for coordinators of multi-beneficiary actions: are committed to act as the coordinator for this action.

5 — For applicants from non-EU countries: My organisation

- undertakes to comply with the obligations under the agreement and to:
  - respect general principles (including fundamental rights, values and ethical principles, environmental and labour standards, rules on classified information, intellectual property rights, visibility of funding and protection of personal data)
  - for the submission of financial certificates under the agreement: use qualified external auditors which are independent and comply with comparable standards as those set out in EU Directive 2006/43/EC
  - for controls under the agreement: allow for checks, reviews, audits and investigations (including on-the-spot checks, visits and inspections) by the granting authority, the European Anti-Fraud Office (OLAF), the European Prosecutor's Office (EPPO) and the European Court of Auditors (ECA) and any persons mandated by them,
- and confirm that:
  - we can be subject to the jurisdiction of the Belgian courts.

6 — My organisation:

- is NOT subject to an **administrative sanction** (i.e. exclusion or financial penalty decision) <sup>[4]</sup>

My organisation (or persons with unlimited liability for debts):

- is NOT in one of the following **exclusion situations** <sup>[5]</sup>
  - **bankrupt**, being wound up, having the affairs administered by the courts, entered into an arrangement with creditors, suspended business activities or subject to any other similar proceedings or procedures
  - in breach of **social security** or **tax** obligations

My organisation (or persons having powers of representation, decision-making or control, beneficial owners or persons who are essential for the award/implementation of the action):

- is NOT in one of the following **exclusion situations** <sup>[6]</sup>
  - guilty of grave professional **misconduct** <sup>[7]</sup>
  - committed fraud, corruption, links to a **criminal** organisation, money laundering, terrorism-related crimes (including terrorism financing), child labour or human trafficking
  - shown significant deficiencies in complying with main obligations under an **EU procurement contract**, grant agreement, prize, expert contract, or similar
  - guilty of **irregularities** within the meaning of Article 1(2) of Regulation No 2988/95

- created under a different jurisdiction with the intent to circumvent fiscal, social or other legal obligations in the country of origin (including creation of another entity with this purpose).

7 — My organisation is NOT subject to a **conflict of interest** in connection with this grant and will notify — without delay — any situation which could give rise to a conflict of interests.

8 — My organisation has NOT and will NOT, neither directly nor indirectly, grant, seek, obtain or accept any advantage in connection with this grant that would constitute an illegal practice or involve **corruption**.

9 — My organisation has **not received any other EU grant** for this action and will give notice of any future EU grants related to this action AND of any EU operating grant(s) <sup>[8]</sup> given to my organisation.

10 — My organisation is aware that **false declarations** may lead to rejection, suspension, termination or reduction of the grant and to administrative sanctions (i.e. financial penalties and/or exclusion from all future EU procurement contracts, grants, prizes and expert contracts).

### and acknowledge

that:

1 — Personal data submitted or otherwise collected by the EU will be subject to the [Privacy statement](#) <sup>[9]</sup>.

2 — Payments under the grant are done at consortium-level, through the coordinator, and that payments will be automatically lowered if one of the consortium members has outstanding debts towards the EU (granting authority or other EU bodies). Such debts will be offset in accordance with the conditions set out in the grant agreement.

13/02/2024

SIGNATURE

Done in

[1] This includes 'entities without legal personality' under Article 157(2) of Regulation (EU, Euratom) 2018/1046 of the European Parliament and of the Council of 18 July 2018 on the financial rules applicable to the general budget of the Union, amending Regulations (EU) No 1296/2013, (EU) No 1301/2013, (EU) No 1303/2013, (EU) No 1304/2013, (EU) No 1309/2013, (EU) No 1316/2013, (EU) No 223/2014, (EU) No 283/2014, and Decision No 541/2014/EU and repealing Regulation (EU, Euratom) No 966/2012 ('[EU Financial Regulation](#)'), (OJ L 193, 30.7.2018, p. 1).

[2] 'Commit to comply' means complying now and for the duration of the grant.

[3] 'Action' — The project to be funded in the context of the grant agreement.

[4] See Commission Decision 2015/544/EU, Euratom of 13 March 2015 on the security rules for protecting EU classified information (OJ L 72, 17.3.2015, p. 53).

[5] See Article 136 [EU Financial Regulation](#).

[6] See Articles 136 and 141 [EU Financial Regulation](#).

[7] See Articles 136 and 141 [EU Financial Regulation](#).

[8] Professional misconduct includes: violation of ethical standards of the profession, wrongful conduct with impact on professional credibility, false declarations/misrepresentation of information, participation in a cartel or other agreement distorting competition, violation of IPR, attempting to influence decision-making processes or obtain confidential information from public authorities to gain an advantage.

[9] See Article 180 [EU Financial Regulation](#).

[10] Available at <https://ec.europa.eu/erasmus-esc/personal-data>

# Oświadczenie prawnego reprezentanta Declaration on Honour for Beneficiaries - DoH

## OŚWIADCZENIE PRAWNEGO PRZEDSTAWICIELA - DoH

W oświadczeniu przedstawiciel potwierdza m. in.:

- Informacje są prawidłowe i kompletne m.in. fakt, iż wszystkie instytucje w konsorcjum są uprawnione;
- zdolność operacyjną i finansową wszystkich instytucji w konsorcjum,
- żadna instytucja z konsorcjum nie otrzymała dofinansowania na ten projekt,
- żadna instytucja w konsorcjum nie znajduje się w sytuacji wykluczającej (np. w stanie upadłości) ani reprezentanci prawni.

## OŚWIADCZENIE PRAWNEGO PRZEDSTAWICIELA

- Przedstawiciel/-e instytucji wnioskującej podpisuje/-ją się w wyznaczonym miejscu **na ostatniej stronie** dokumentu.
- Podpis należy złożyć w formie tradycyjnej albo elektronicznej (podpis kwalifikowany)
  - tradycyjny - wydruk, podpis, wpisanie języka, zeskanowanie i załączenie do wniosku;
  - elektroniczny - pobranie, podpis, załączenie do wniosku;
- Jeśli podpisała inna osoba niż przedstawiciel prawny instytucji do wniosku należy załączyć pełnomocnictwo do podpisania dokumentu.

## ACCESSION FORM FOR BENEFICIARIES

**DAWNY "MANDATE"** na, establish



**hereby agrees**

**to become** beneficiary

**in Grant Agreement for the Call for Proposals** KA210-VET-E1E05F8B ('the Grant Agreement') **between** FUNDACJA ROZWOJU SYSTEMU EDUKACJI **and** the ('granting authority'),

**and mandates**

**the coordinator:**

- to submit and sign in its name and on its behalf the project application for funding within the Erasmus+/ESC Programme to in
- in case the project is granted by the National Agency, to sign in its name and on its behalf the grant agreement
- in case the grant agreement is signed to submit and sign in its name and on its behalf any amendments to the Agreement, in accordance with Article 39.

By signing this accession form, the beneficiary accepts the grant and agrees to implement it in accordance with the Agreement, with all the obligations and terms and conditions it sets out as from the date of the signature of the accession form (' **accession date** ').

SIGNATURE

Done in on 13/Feb/2024

## WYMOGI FORMALNE WNIOSKU

- Wniosek został złożony w terminie - **5 marca 2024, 12:00 czasu CET**
- Wniosek został złożony do właściwej NA (Wniosek należy złożyć do agencji narodowej kraju, w którym ma siedzibę organizacja wnioskująca (koordynator))
- Wniosek powinien być przygotowany w jednym z języków urzędowych używanych w krajach programu - jeśli nie jest to j. polski lub angielski, do 14 dni po terminie zakończenia wnioskowania, wnioskodawca powinien przedstawić tłumaczenie
- Skład partnerstwa:  
KA220 min. 3 organizacje z 3 krajów programu  
KA210 min. 2 organizacje z 2 krajów programu
- Załączono prawidłowo podpisane **Declaration on Honour for Beneficiaries** (podpisane przez reprezentanta prawnego instytucji - albo właściwe pełnomocnictwo, reprezentacja zgodna z dokumentami np. KRS)
- Załączono: **ACCESSION FORM FOR BENEFICIARIES (d.Mandate)**



## ALTERNATYWNA PROCEDURA ZŁOŻENIA WNIOSKU (APZW)

Komunikat NA [apzw-komunikat-fin.pdf \(erasmusplus.org.pl\)](#)

Wiadomość e-mail na adres [eforms@erasmusplus.org.pl](mailto:eforms@erasmusplus.org.pl) z opisem sytuacji, najpóźniej w ciągu **24 godziny** po oficjalnym terminie składania wniosków.

Załączniki:

- kompletny formularz wniosku w wersji elektronicznej (.pdf)
- wszystkie załączniki, w formie niezmienionej od ostatniej próby złożenia wniosku,
- „zrzut ekranu” potwierdzający, że złożenie wniosku online w terminie było niemożliwe.

Narodowa Agencja rozpatrzy zaistniały przypadek i przekaże Państwu dalsze instrukcje postępowania.

## Najczęstsze podstawy wykluczenia:

- Niezłożenie wniosku w terminie
- Złożenie niekompletnego wniosku – brak DOH
- Złożenie przez to samo partnerstwo dwóch wniosków
- KA210: Złożenie przez jedną instytucję (koordynatora) dwóch lub więcej wniosków
- Wielokrotne złożenie tego samego/zbliżonego wniosku w tej samej NA i NA w różnych krajach

## Wyczerpujące informacje w cz. C i cz. B Przewodnika po programie 2024

Złożenie/poprawiona wersja wniosku w tej samej rundzie do tej samej NA – ważna pozostaje ostatnia złożona wersja wniosku

# Zapraszamy do kontaktu


## Dyrektor

### Izabela Laskowska

DYREKTOR – BIURO KSZTAŁCENIA  
ZAWODOWEGO

#### ZWIŃ DANE KONTAKTOWE ▾


 664 902 373


 [ilaskowska\(at\)frse\(dot\)org\(dot\)pl](mailto:ilaskowska(at)frse(dot)org(dot)pl)

### Iwona Fus

KOORDYNATOR – AKCJA 2. PARTNERSTWA  
WSPÓŁPRACY

#### ZWIŃ DANE KONTAKTOWE ▾

 728 480 701

 [ifus\(at\)frse\(dot\)org\(dot\)pl](mailto:ifus(at)frse(dot)org(dot)pl)

Agnieszka Włodarczyk	507 936 785	<a href="mailto:awlodarczyk@frse.org.pl">awlodarczyk@frse.org.pl</a>
Agata Certa	572 675 791	<a href="mailto:acerta@frse.org.pl">acerta@frse.org.pl</a>
Agata Woźnicka	509 009 332	<a href="mailto:awoznicka@frse.org.pl">awoznicka@frse.org.pl</a>

Ewaluacja webinarium

Zapraszamy na czat  
– link do ankiety

